



Herramientas para el Fondo WA Cares | Calendario

RECOMENDACIONES PARA EL USO DE ESTAS HERRAMIENTAS

Las herramientas de WA Cares están diseñadas para ayudar a empleadores, empresas, organizaciones profesionales y grupos comunitarios a preparar a sus audiencias para el lanzamiento del Fondo WA Cares en julio de 2023. Los trabajadores y residentes de Washington probablemente se dirigirán a ustedes con una variedad de preguntas acerca de WA Cares conforme se aproxime el lanzamiento del programa, y estas herramientas están diseñadas para prepararlo con las respuestas.

Puede consultar todos los materiales de las herramientas en wacaresfund.wa.gov/toolkit. Las herramientas incluyen contenido largo que puede usarse cada mes desde marzo hasta julio, contenido breve y gráficas que cubren una gama de temas, videos y materiales designados, preguntas frecuentes y el siguiente calendario con recomendaciones para ayudarle de decidir cuándo y cómo usar estas herramientas.

En general, le recomendamos que haga lo siguiente:

- **Comuníquese de manera proactiva con su audiencia acerca de WA Cares.** Los trabajadores apreciarán recibir un aviso por adelantado de que se retendrán las primas de WA Cares de sus cheques de nómina. Estamos usando muchos medios para informar a los habitantes de Washington sobre el lanzamiento inminente de WA Cares, pero sabemos que los trabajadores con frecuencia acuden a sus empleadores para recibir orientación como su fuente de información más directa y confiable. Queremos que cuente con todos los recursos que necesite para contestar sus preguntas.
- **Comuníquese lo antes posible y con frecuencia.** Las personas generalmente necesitan ver un mensaje varias veces para procesarlo y recordarlo, especialmente si no incluye información sobre la que tengan que actuar de inmediato.
- **Use múltiples canales.** Esto ayuda con la repetición y garantiza que los miembros de su audiencia que no prestan atención a un canal en particular aún reciban la información relevante.
- **Envíe mensajes independientes cuando sea posible (especialmente para la información de importancia crítica) en vez de difundir todo el contenido de WA Cares en comunicaciones generales.** Por ejemplo, será más probable que un trabajador que no lee el boletín informativo para empleados, pero que necesita información sobre las exenciones, abra un correo electrónico para todo el persona que tenga una línea de asunto específica de WA Cares.
- **Incluya información sobre el beneficio, no solo sobre la contribución.** Para entender por completo el programa al que están haciendo pagos, los trabajadores necesitan recibir información sobre cómo ser elegibles para el beneficio y qué servicios pueden pagar con el beneficio.
- **Proporcione recursos para gerentes, así como para profesionales de Recursos Humanos y nóminas.** Estos grupos de empleados tienen más probabilidades de recibir las preguntas iniciales de los trabajadores sobre el programa, y deben poder contestar preguntas y dirigir a los empleados hacia más información.
- **Avísenos si necesita recursos adicionales.** Si tiene preguntas acerca de cómo usar las herramientas o quiere solicitar materiales adicionales, contáctenos en wacaresfund@dshs.wa.gov. Incluya la palabra "toolkit" (herramientas) en su línea de asunto para ayudarnos a dirigir su consulta.



Marzo de 2023

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
			1	2	3	4
5	6 Enviar el <u>contenido largo</u> de marzo por correo electrónico Poner <u>carteles</u> en las áreas comunes	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SEMINARIOS WEB

Vea grabaciones de los seminarios web pasados
Inscríbase en el seminario web de marzo
(Conversaciones sobre WA Cares)

PRESENTACIONES

Solicite una presentación para su personal
al equipo de WA Cares

MATERIALES ADICIONALES

Use el contenido social y las gráficas en boletines informativos
Entregue hojas informativas a los nuevos empleados



Abril de 2023

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
						1
2	3 Enviar el <u>contenido largo</u> de abril por correo electrónico	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

SEMINARIOS WEB

Vea grabaciones de los seminarios web pasados
Inscríbase en el seminario web de abril
(Conversaciones sobre WA Cares)

PRESENTACIONES

Solicite una presentación para su personal
al equipo de WA Cares

MATERIALES ADICIONALES

Use el contenido social y las gráficas en
boletines informativos
Entregue hojas informativas a los nuevos
empleados



Mayo de 2023

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1 Incluir el <u>volante con los recibos de nómina</u> Enviar el <u>contenido largo</u> de mayo por correo electrónico	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18 Asistir al <u>seminario web</u> Fundamentos de WA Cares: Lo que los empleadores deben saber	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEMINARIOS WEB

Ve grabaciones de los seminarios web pasados

Inscríbese en el seminario web de mayo (Fundamentos de WA Cares)

PRESENTACIONES

Solicite una presentación para su personal al equipo de WA Cares

MATERIALES ADICIONALES

Use el contenido social y las gráficas en boletines informativos

Entregue hojas informativas a los nuevos empleados



Junio de 2023

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
				1 Incluir el <u>volante con los recibos de nómina</u>	2	3
4	5 Enviar el <u>contenido largo 1 de junio</u> por correo electrónico	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19 Enviar el <u>contenido largo 2 de junio</u> por correo electrónico	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

SEMINARIOS WEB

Vea grabaciones de los seminarios web pasados Inscríbese en el seminario web de junio (Conversaciones sobre WA Cares)

PRESENTACIONES

Solicite una presentación para su personal al equipo de WA Cares

MATERIALES ADICIONALES

Use el contenido social y las gráficas en boletines informativos
Entregue hojas informativas a los nuevos empleados



Julio de 2023

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
						1 Iniciar el <u>cobro de primas</u> Incluir el <u>volante con los recibos de nómina</u>
2	3 Enviar el <u>contenido largo 1</u> de julio por correo electrónico	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17 Enviar el <u>contenido largo 2</u> de julio por correo electrónico	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEMINARIOS WEB

Vea **grabaciones** de los seminarios web pasados

Inscríbese en el seminario web de julio (Fundamentos de WA Cares)

PRESENTACIONES

Solicite una presentación para su personal al equipo de WA Cares

MATERIALES ADICIONALES

Use el **contenido social y las gráficas** en boletines informativos

Entregue **hojas informativas** a los nuevos empleados